

① 英文 E メールライティング
- 初級編 -

2019

1/11 (Fri.) 10:00-16:00

文章のフォーマル度をコントロールする方法、依頼表現の丁寧度をコントロールするコツなどを学び、トレーニングします。

② 英文 E メールライティング
- 中級編 -

2019

1/12 (Sat.) 10:00-16:00

「検討する」「対応する」など英訳しにくい日本語表現の適切な英訳、明快な拒否表現など英語文化のおすすめ表現の使用法などを学び、トレーニングします。

株式会社アルクによる

教職員向け英語研修

③ アカデミックライティング
- 中級編 -

2019

1/25 (Fri.) 9:00-16:00

アカデミックな接続詞の使い方、パラグラフの構成、パラフレーズのコツ、時制とそのニュアンス、助動詞の用法などについて演習を通して学びます。

④ アカデミックライティング
- 上級編 -

2019

1/26 (Sat.) 9:00-16:00

可算名詞と不可算名詞の意味の違い、数字の範囲の表現、日本語と英語の単語レベルの意味のズレなどを学び、参加者自身が書いた英文の改善を通して、より効果的なライティング・スキルを身に付けます。

会場 ①②北海道大学情報教育館 4階 共用多目的教室 (2)
③④北海道大学情報教育館 3階 スタジオ型研修室

申込締切 ①②**2018/12/21 (金) 正午** ③④ウェブサイトでご確認ください

※申込多数の場合は抽選となります。詳細は Web サイトにてご確認ください。

お申込・お問い合わせ

北海道大学高等教育研修センター
<https://ctl.high.hokudai.ac.jp/>

