

業務 英会話 研修修

< 全 6 回 >

本研修で、学生時代の既習の単語や表現を思い出しながら、英語を話すことに慣れ親しみ、英語で業務をしなければならない場面でも落ち着いて会話ができるようになることを目指しましょう。

① 2/19 (火)

「~してほしい」など依頼表現

② 2/21 (木)

「~できない、しないでください」など否定表現

③ 2/27 (水)

「~しなければならない」など行動提案の表現

④ 3/1 (金)

内容やお互いの理解など確認のための表現

⑤ 3/5 (火)

「もしも~でない場合」など条件を提示する表現

⑥ 3/7 (木)

「~のほうが好ましい」など比べる表現



詳しい内容・お申し込み

北海道大学高等教育研修センター



<https://ctl.high.hokudai.ac.jp/>