

令和元年度北海道地区国立大学法人等学生支援担当職員 SD 研修実施要項

1. 趣 旨

学生指導, 学生支援, 学生サービス業務を円滑かつ適正に処理するために必要な基本的知識, 対応能力等を習得することにより, 学生支援担当職員としての能力向上を図ることを目的とする。

2. 主 催

一般社団法人国立大学協会北海道地区支部及び国立大学法人北海道大学

3. 日 程

令和元年 12 月 9 日 (月) ※別紙日程表のとおり

4. 会 場

北海道大学情報教育館 スタジオ型多目的研修室 (札幌市北区北 17 条西 8 丁目)

5. 受講対象者

北海道内の国立大学及び国立高等専門学校に所属する学生支援を担当している事務職員で, 所属長から推薦のあった者を対象とする。ただし, 所属長が必要と認めた場合は, 学生支援担当以外の職員を推薦することができる。

6. 受講定員

30 名 (定員を超える場合は, 主催者において選考を行う。)

7. 経 費

本研修に要する経費 (ランチミーティング経費を含む。) は一般社団法人国立大学協会北海道地区支部及び国立大学法人北海道大学の負担とする。ただし, 受講者の旅費 (滞在費, 交通費) 等は, 受講者の所属する機関の負担とする。

8. 研修テーマ

「発達障害学生への合理的配慮にかかる取組み事例から学ぶ」

9. 修了証書

本研修の所定の課程を修了した者には, 修了証書を授与する。

10. 事 務

本研修の事務は, 国立大学法人北海道大学学務部学生支援課において処理する。

11. そ の 他

従来, 本研修は 2 日間の日程で, 懇親会 (交流会) も合わせて企画していたが, 今回は受講者が原則として全員参加するランチミーティングを含む 1 日限りの開催とした。

特別な事情 (用務) がない限り参加し, 受講者同士もしくは講師との交流を深める機会として活用することが望ましい。

令和元年度 北海道地区国立大学法人等学生支援担当職員SD研修日程表

日程： 令和元年12月9日(月)
会場： 北海道大学 情報教育館3階 スタジオ型研修室
(札幌市北区北17条西8丁目)

時間	事項
9時15分～9時45分	受付
9時45分～10時00分	開講式・説明
10時00分～12時00分	「発達障害学生への合理的配慮にかかる取組み事例から学ぶ～九州大学の実践を中心として(仮題)」 【講義】【質疑応答】 田中 真理 教授(九州大学基幹教育院 兼 キャンパスライフ健康支援センター インクルージョン支援推進室長 兼 教育学部、大学院人間環境学府)
12時00分～13時30分	ランチミーティング・休憩 場所:情報教育館4階 共用多目的教室(2)
13時30分～16時00分	「各大学における取組み事例の共有と今後の方策について(仮題)」 【講義】【ワークショップ】 山本 堅一 特任准教授(北海道大学高等教育研修センター)
16時00分～16時15分	閉講式・修了証書授与
16時15分	終了・解散